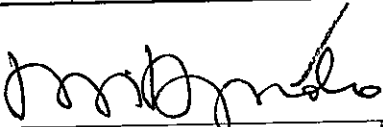




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MYRIAM ARGOMEDO CORTÉS	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	ENERO 2024	
N° DE BOLETA	: 188	MONTO BRUTO : 1.557.075
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social - Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
CARGO	: ARQUITECTA	
<p>FUNCIONES: Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p>		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	• Subsanación de observaciones y reingreso a Dirección de Obras Municipales Proyectos Construcción en Sitio Propio correspondiente a Comité "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar"	Planos y documentos de ingreso a DOM
2	• Visitas a terreno. Apoyo visita técnica proyectos condominios Unión y Esfuerzo/Santa Adela de la Esperanza. Visita Sede vecinal Calle G, inspección técnica de estado de la construcción.	Fotografías
3	• Subsanación de observaciones proyecto de Construcción en Sitio Propio para ingreso a Serviu. Modificaciones a tipologías de viviendas y diseño de nueva tipología. Modificación y desarrollo de planos de arquitectura y estructuras.	Planos
5	• Seguimiento de tramitación de Solicitudes de Recepción Final de Obras proyecto CSP "Vivir Mejor es Posible".	Documentos
6	• Participación en reuniones de Unidad de Vivienda para seguimiento de proyectos.	Correo reuniones
7	• Atención presencial y telefónica de postulantes y de consultas sobre área técnica Unidad de vivienda.	Sin verificador

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

